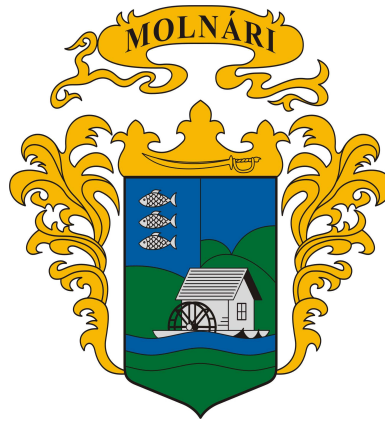


Molnári Községi Önkormányzat



Közbeszerzési Szabályzata

2017.

Tartalomjegyzék

Preambulum	3. o.
1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya	3. o.
2. Éves összesített közbeszerzési terv	3. o.
3. Éves statisztikai összegzés	4. o.
4. A közbeszerzési eljárások előkészítése	4. o.
5. Közbeszerzési eljárás lefolytatása	5. o.
6. Az ajánlatok felbontása	5. o.
7. Az ajánlatok elbírálása, a bírálóbizottság tevékenysége	5. o.
8. Eredményhirdetés	6. o.
9. Szerződéskötés és a szerződés módosítása	7. o.
10. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok	7. o.
11. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok	8. o.
12. A közbeszerzési eljárások dokumentálása	8. o.
13. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje	9. o.
14. Belső ellenőrzés	9. o.
15. Záró rendelkezések	10. o.

Függelékek:

1. sz. függelék: Megbízólevél, összeférhetlenségi nyilatkozat	11. o.
2. sz. függelék: Beadott ajánlat átadás-átvételi igazolás	13. o.
3. sz. függelék: Beadott ajánlatokról összesítés	14. o.
4. sz. függelék: Bíráló Bizottsági egyéni bírálati lap	15. o.
5. sz. függelék: A 2017. évre irányadó közbeszerzési értékhatárok	18. o.

Preambulum

Molnári Községi Önkormányzat (8863 Molnári, Hevesi u. 4. sz.) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat személyi illetve szervi hatálya kiterjed Molnári Községi Önkormányzatra, valamint annak közbeszerzéseiben – e Szabályzat alapján – eljáró szerveire, továbbá az Önkormányzat szervezetén belül az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátó személyekre, tárgyi hatálya kiterjed Molnári Községi Önkormányzatnak a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira.

2. Éves összesített közbeszerzési terv

2.1. Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, a költségvetésben foglaltak figyelembevételével, készíti el az önkormányzat éves közbeszerzési tervét. A tervet a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti elő, és a Képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyott közbeszerzési tervet a Kbt. 43. § alapján ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

2.2. Az éves összesített közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárásokat,
- CPV kódot/kódokat,
- a közbeszerzési eljárás eljárási rendjét,
- a közbeszerzés időbeni ütemezését (megkezdésének tervezett időpontját),
- előzetes tájékoztatásra való utalás.

2.3. Közbeszerzési eljárás az éves közbeszerzési terv alapján indítható. A tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen igény, vagy változás felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is. A módosított közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. Az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzéseket, ha időközben a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet változik, a remélt támogatási összeg elmarad, vagy kisebb mértékű, vagy egyéb más körülmény olyan mértékben változik, hogy nem lehetséges a közbeszerzési eljárást lefolytatni, nem kötelező lefolytatni.

2.4. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni.

- 2.5. A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzésekkel kapcsolatban a terv elfogadásáról/módosításáról szóló előterjesztésben tájékoztatást kell adni a képviselő testület részére a becsült érték meghatározásának módjáról (a bekért indikatív ajánlatok mértékéről, időpontjáról, az elkészített árazott költségvetések beérkezésének mértékéről, időpontjáról), valamint a beszerzés tervezett műszaki tartalmáról.

3. Éves statisztikai összegzés

Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet a jegyző készít el, és a polgármester hagy jóvá. Az éves statisztikai összegzést a Kbt. 43. § alapján ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

4. A közbeszerzési eljárások előkészítése:

- 4.1. A közbeszerzési eljárás megkezdése előtt Ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat végzése és dokumentálása a jegyző feladata, a dokumentált eredményt a polgármester hagyja jóvá.
- 4.2. A közbeszerzési eljárás megkezdése előtt Ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni úgy, hogy az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok biztosítsák, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból egzakt, reális ajánlatot adni.
- 4.3. Valamennyi, részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
Az ezektől eltérő közbeszerzési eljárások esetében is bevonható tanácsadó, vagy belső lebonyolítóval végzi az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások lefolytatását. Az ilyen lebonyolítások esetében a lebonyolítói tevékenység ellátásáért a jegyző a felelős. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó a felelős a lebonyolítói tevékenység ellátásáért.
- 4.4. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a polgármester határozza meg a bírálóbizottság összetételét, a bevont szakértőket, tanácsadót. A bírálóbizottságnak legalább háromtagúnak kell lennie, a Kbt. 27. § (3) bekezdésben előírt szakértelmek teljes körű biztosítása mellett, így az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Építési beruházás esetén a bíráló bizottság közbeszerzés tárgya szerinti tagja kizárólag a beruházás jellegének megfelelő felsőfokú végzettségű személy lehet.

- 4.5. A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményének figyelembevételével felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásrendre.
- 4.6. Az adott eljárás előkészítését, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, azok mellékletei elkészítését, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző végzi, a polgármester a testületi ülésre történő beterjesztést végzi.
- 4.7. A közbeszerzési tervben szereplő valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az eljárást megindító felhívást a dokumentációt és mellékleteit, ezek esetleges jelentős módosítását, a képviselő testület hagyja jóvá.

5. Közbeszerzési eljárás lefolytatása:

- 5.1. Testületi jóváhagyás esetén a hirdetmények közzétételét, vagy közvetlen megküldését, azok elektronikus hozzáférését felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző végzi.
- 5.2. A közbeszerzési eljárás során meghozandó további közbenső döntésekkel kapcsolatosan, (pl. de nem kizárólagosan: eljárást megindító felhívás, dokumentáció és mellékletei nem jelentős módosítása/pontosítása, kiegészítő tájékoztatás megadás, hiánypótlás elrendelése, eljárásból történő kizárás) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző készíti elő a javaslatot, (bevonva az érintett szakterület bíráló bizottsági tagot) a döntést a polgármester hozza meg.
- 5.3. Tárgyalásos eljárás esetén felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző feladata a tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel, valamint tárgyalás során elhangzottakról a jegyzőkönyv elkészítése.
- 5.4. A közbeszerzési eljárás során, amennyiben a közbeszerzés tárgya alapján érvényesíthető, tekintettel kell lenni a környezeti fenntarthatósági szempontokra.

6. Az ajánlatok felbontása

A bontási eljárás levezetése, és a jegyzőkönyv vezetése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt.-ben előírt határidőn belüli valamennyi ajánlattevő/részvételre jelentkező részére történő kézbesítése felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző feladata.

7. Az ajánlatok elbírálása, a bírálóbizottság tevékenysége

- 7.1. A bíráló bizottság valamennyi tagjának a Kbt. 25. § szerinti írásos összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tenni. A bíráló bizottság elnökét a megbízólevél átadásával a polgármester jelöli ki.

- 7.2. A bírálóbizottság ülésére a meghívót elektronikus úton az ülés előtt legalább 2 nappal korábban kell megküldeni. Az első bíráló bizottsági ülést a polgármester, a további szükséges bíráló bizottsági ülést az elnök hívja össze.
- 7.3. A bírálat folyamatát a Kbt. 69. § és 70. § alapján köteles végezni a bíráló bizottság. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele, de legalább 2 tag jelen van. A bizottság a döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 7.4. A részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelésének keretében a bíráló bizottság feladata a jelentkezések/ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek. Feladata továbbá az érvényesség megállapítása, a számszerűsíthető ajánlatok alapján az értékelés elkészítése, valamint az alkalmasság vizsgálata
- 7.5. A bírálóbizottság a részvételi jelentkezésekről és ajánlatokról részletes összefoglaló értékelő anyagot készít, amely tartalmazza az eljárást lezáró döntési javaslatot az eljárás eredményére, illetve eredménytelenségére, az egyes részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságára, illetve a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére, az eljárás nyertesének személyére. A bírálati lapok összegzett eredményét a bíráló bizottság elnöke állapítja meg, és megfogalmazza a szakvéleményt, valamint a döntési javaslatot a döntéshozó felé. A bíráló bizottság tagjai a bíráló bizottság minden döntési javaslatához fűzhetnek írásos különvéleményt, melyet a bizottság elnöke köteles a döntéshozóhoz eljuttatni.
- 7.6. A bírálóbizottság üléséről/üléseiről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolással ellátott bírálati lapját is. Az ülés során készített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni.
- 7.7. A bírálóbizottság gondoskodik a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.
- 7.8. Ha a Kbt. alapján a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra a részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat elbírálni nem lehet – a bírálóbizottság javaslata alapján – a polgármester a rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja. Ezzel kapcsolatos tájékoztatás Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző feladata.
- 7.9. A bírálóbizottság ülésén a polgármester tanácskozási joggal vehet részt.

8. Eredményhirdetés

- 8.1. A bíráló bizottság javaslata alapján az eljárás eredményéről szóló összegezés elkészítése közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző feladata. Az összegzést a polgármester terjeszti a képviselő testület elé, és a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a képviselő testület hozza meg névszerinti szavazással.

- 8.2. A testületi döntést követően az összegzés megküldése az ajánlattevők felé közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző feladata.

9. Szerződéskötés és a szerződés módosítása

- 9.1. A Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - írásban a polgármester köti meg. A Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 9.2. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A szerződés módosításáról felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző javaslata alapján a képviselő testület dönt. A jóváhagyott szerződés módosításának elkészítése felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző feladata
- 9.3. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadó, belső lebonyolítások esetén a jegyző köteles gondoskodni.

10. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

- 10.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.
- 10.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott külső személy, illetve szervezet vonatkozásában az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlatkérés mellékleteként meg kell küldeni.
- 10.3. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.
- 10.4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával, és a nevét, a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát, levelezési címét, e-mail címét tartalmazó pecséttel ellenjegyzí a:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,

b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és

c) az összegezést, összegezéseket.

10.5. A bírálóbizottságban biztosítja a közbeszerzés szerinti szakértelemmel rendelkező tagot.

10.6. Elkészíti a teljesítés során esetlegesen felmerülő szerződés-módosításokat.

10.7. Elkészíti az eljárás és a szerződés teljesítése során szükséges valamennyi jegyzőkönyvet/dokumentumot, és gondoskodik azok megküldéséről/közzétételéről, Közbeszerzési Hatóság adatbázisába történő feltöltésről.

10.8. Elkészíti az eljárási iratjegyzéket digitális formában is a Megbízó szempontjai szerint; amelyet átad Megbízónak.

11. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

11.1. Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a polgármester legkésőbb a tudomásra jutástól számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a Képviselő-testületet.

11.2. A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban a Kbt. 145. § (7) bekezdése figyelembe vételével az önkormányzat képviseléről az adott eljárásban a jegyző javaslatára a polgármester dönt a kötelezően bevonandó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyéről.

12. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

12.1. Valamennyi lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan is kötelező dokumentálni.

12.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 37. § (2) bekezdés), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

12.3. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani, vagy helyszíni ellenőrzések során részükre bemutatni.

12.4. A tárgyi eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi dokumentálási kötelezettség felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a tanácsadót, belső lebonyolítások esetén a jegyzőt terheli.

13. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- 13.1. A Polgármester felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott bármilyen, jelen szabályzatban leírt döntéséért, figyelembe véve a bíráló bizottság, és/vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által leírtakat.
- 13.2. A képviselő testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott bármilyen, jelen szabályzatban leírt döntéséért, különösen, de nem kizárólagosan az ajánlattételi felhívás, dokumentáció és mellékletei jóváhagyásáért, ezek esetleges jelentős módosításaiért, valamint az eljárást, illetve részvételi szakaszt lezáró határozatért jelen szabályzatban leírtak szerint, figyelembe véve a bíráló bizottság, és/vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által leírtakat.
- 13.3. A Jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.
- 13.4. A Bíráló Bizottság tagjai, az írásban megfogalmazott tagi különvélemény kivételével együttesen felelnek egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági határozat, valamint javaslat és szakvélemény törvényességéért.
- 13.5. A közbeszerzési eljárásban közreműködő megbízott külső személy vagy szervezet felel minden olyan intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó jogorvoslati bírság megfizetéséért, amely a munkavégzéséből adódó jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.
- 13.6. A Jegyző felel az Önkormányzat jelen szabályzatban foglalt feladatának, e szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- 13.7. A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.
- 13.8. A közbeszerzési eljárás során közreműködő Szaktanácsadó, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért külső Szervezet az általa konkrét közbeszerzési eljárásban neki felróható okból okozott, jogorvoslati eljárás döntéseként meghatározott bírságért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Szaktanácsadóval, a Szakértővel, illetve a megbízott külső Szervezettel a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

14. Belső ellenőrzés

- 14.1. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásnak – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét az önkormányzat belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.
- 14.2. A polgármester minden év június 30-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben használt fogalom meghatározások az irányadók.
- 15.2. Jelen Szabályzat 2017. június napján lép hatályba, és rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre, valamint az annak alapján megkötött közbeszerzési szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.
- 15.3. Jelen szabályzatot Molnári Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (VI) határozatával fogadta el, egyidejűleg hatályát veszti a (.....ide a jelenlegi szabályzat számát írjátok) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat.

Molnári, 2017. június

.....
Vuk István
polgármester

.....
Kónyáné Józsa Csilla
jegyző

1. számú függelék

Megbízólevél, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott Vuk István, mint Molnári Község polgármestere, a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 27.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján megbízom Önt,..... - hogy a Molnári Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által kiírt, a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bíráló Bizottság tagja vegyen részt, és biztosítsa a szerinti szakértelmet.

Molnári, év, hónap nap

.....

Vuk István
polgármester
mint megbízó

Alulírott, (született: év, hónap, nap, anyja neve:), (ir. szám), (település) utcaszám alatti lakos, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban elfogadom a Bíráló Bizottsági tag jelölésemet. Aláírással elismerem, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 25. § (1) - (6) bekezdéseiben foglaltakat megismertem, így az összeférhetlenséggel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy a fenti eljárással kapcsolatosan nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.§-ban részletezett kizáró okok.

Kijelentem továbbá, hogy a fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatosan személyemre nézve semmilyen egyéb más összeférhetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

A fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatos bármilyen módon tudomásomra jutott, különösen a Ptk. - ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatok és információk esetében betartom a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat, valamint a harmadik félnek történő átadás tilalmát. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta stb.), vagy más jogi érdekeit – a bírálati munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására Ajánlatkérőként kizárólag a Polgármesternek, vagy az általa írásban megbízottnak van hatásköre.

Kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen. A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem, (ezen kitétel a szavazati joggal nem rendelkező Bíráló Bizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik) valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésére figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom a Kbt.-ben részletezetteket, valamint az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

A fentieket büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki, és mindenféle ráhatás kényszerítés és egyéb más befolyásolástól mentesen fogadtam el a Bíráló Bizottsági tag megbízást, és tettem az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a megbízónak, ezen túlmenően a Kbt. 25. §-át érintő változás esetén, amely összeférhetetlenséget eredményez, úgy az írásos bejelentés időpontjától kezdődően az eljárásban folytatott tevékenységemet haladéktalanul felfüggesztem, és az azidáig nálam keletkező, valamint részemre átadott valamennyi, nevezett közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumot teljességi nyilatkozat aláírásával átadok megbízó részére.

A fentiek figyelembe vételével, és az esetleges jogkövetkezmények ismeretében írom alá a jelen dokumentumot az alulírott helyen és időpontban.

Molnári, év, hónap nap

.....
Bíráló Bizottsági tag,
mint megbízott

2. számú függelék

Benyújtott ajánlat átadás-átvételi igazolása *
(Ajánlattevő példánya)

Alulírott,, név,Ajánlattevő képviselője, a Molnári Községi Önkormányzat (8863 Molnári, Hevesi u. 4. sz.), mint Ajánlatkérő által megindított, a - – tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívásban, és a további közbeszerzési dokumentumokban szereplő beadási feltételeknek megfelelően sértetlen csomagolásban ajánlatunkat benyújtottuk. Alulírott,..... név, Ajánlatkérő képviselője a benyújtott ajánlatot sértetlen csomagolásban átvettem, és az ajánlatok bontásáig biztosítom annak sértetlenségét.

Átadó- átvévő felek a sértetlen csomagolás címlapján is rögzítik az átadás-átvétel időpontját, és azt aláírásukkal hitelesítik.

Megjegyzés az Ajánlattevő részéről:

Megjegyzés az Ajánlatkérő részéről:

Átadás - átvétel időpontja: Molnári, 2017. év,hónap,.....nap,.....óra,.....perc.(CET)

Ajánlatot átadó aláírása

Ajánlatot átvévő aláírása

Benyújtott ajánlat átadás-átvételi igazolása
(Ajánlatkérő példánya)

Alulírott,, név,Ajánlattevő képviselője, a Molnári Községi Önkormányzat (8863 Molnári, Hevesi u. 4. sz.), mint Ajánlatkérő által megindított, a - – tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívásban, és a további közbeszerzési dokumentumokban szereplő beadási feltételeknek megfelelően sértetlen csomagolásban ajánlatunkat benyújtottuk. Alulírott,..... név, Ajánlatkérő képviselője a benyújtott ajánlatot sértetlen csomagolásban átvettem, és az ajánlatok bontásáig biztosítom annak sértetlenségét.

Átadó- átvévő felek a sértetlen csomagolás címlapján is rögzítik az átadás-átvétel időpontját, és azt aláírásukkal hitelesítik.

Megjegyzés az Ajánlattevő részéről:

Megjegyzés az Ajánlatkérő részéről:

Átadás - átvétel időpontja: Molnári, 2017. év,hónap,.....nap,.....óra,.....perc.(CET)

Ajánlatot átadó aláírása

Ajánlatot átvévő aláírása

* személyes benyújtás esetén alkalmazandó

3. számú függelék

Beadott ajánlatokról összesítés

Molnári Községi Önkormányzat (8863 Molnári, Hevesi u. 4. sz.), mint Ajánlatkérő által megindított, a -
..... – tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívására
beérkezett ajánlatokról összesítés.

Sorsz.	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő székhelye	Átvétel pontos időpontja
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*

Molnári, 2017. hó, nap

.....
aláírás

* beérkezett ajánlatok alapján változtatható

4. számú függelék

Egyéni bírálati lap/1

Molnári Községi Önkormányzat (8863 Molnári, Hevesi u. 4. sz.), mint Ajánlatkérő által megindított, a -
..... - tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívására
beérkezett ajánlatok egyéni bírálata.

Kelt: Molnári, 2017. hó, nap

Bírálatot végző neve:

Ajánlattevő neve, székhelye *:

Számszerűsíthető ajánlat:

- egyösszegű ajánlati ár
-
- **

Érvényességre vonatkozó indoklás:

Egyéb javaslat:

Ajánlattevő neve, székhelye *:

Számszerűsíthető ajánlat:

- egyösszegű ajánlati ár
-
- **

Érvényességre vonatkozó indoklás:

Egyéb javaslat:

Ajánlattevő neve, székhelye *:

Számszerűsíthető ajánlat:

- egyösszegű ajánlati ár
-
- **

Érvényességre vonatkozó indoklás:

Egyéb javaslat:

Ajánlattevő neve, székhelye *:

Számszerűsíthető ajánlat:

- egyösszegű ajánlati ár
-
- **

Érvényességre vonatkozó indoklás:

Egyéb javaslat:

* ajánlattevők száma szerint változtatható

** értékelési szempontok szerint változtatható

Egyéni bírálati lap/2

Molnári Községi Önkormányzat (8863 Molnári, Hevesi u. 4. sz.), mint Ajánlatkérő által megindított, a -
..... – tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívására
beérkezett ajánlatok egyéni bírálata.

Kelt: Molnári, 2017. hó, nap

Bírálatot végző neve:

Ajánlattevő neve, székhelye *:

Számszerűsíthető ajánlat:

- egyösszegű ajánlati ár
-
- **

Érvényességre vonatkozó indoklás:

Alkalmasságra vonatkozó indoklás:

Egyéb javaslat:

Ajánlattevő neve, székhelye *:

Számszerűsíthető ajánlat:

- egyösszegű ajánlati ár
-
- **

Érvényességre vonatkozó indoklás:

Alkalmasságra vonatkozó indoklás:

Egyéb javaslat:

Ajánlattevő neve, székhelye *:

Számszerűsíthető ajánlat:

- egyösszegű ajánlati ár
-
- **

Érvényességre vonatkozó indoklás:

Alkalmasságra vonatkozó indoklás:

Egyéb javaslat:

Ajánlattevő neve, székhelye *:

Számszerűsíthető ajánlat:

- egyösszegű ajánlati ár
-
- **

Érvényességre vonatkozó indoklás:

Alkalmasságra vonatkozó indoklás:

Egyéb javaslat:

* ajánlattevők száma szerint változtatható

** értékelési szempontok szerint változtatható

Molnári Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Számszerűsített értékelés összesített táblázatba foglalva:

		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
Az értékelés	A részszerzőpontok						
részszerzőpontjai (adott esetben alszerzőpontjai is)	súlyszámai (adott esetben az alszerzőpontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							

Döntéshozókészítő javaslat részletezése:

Értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbb, valamint a legkedvezőbb ajánlatot követő* ajánlattevőre javaslattevél.

Név:

Székhely:

Értékelésre kerülő számszerű adatok:

-
-
-

*

Név:

Székhely:

Értékelésre kerülő számszerű adatok:

-
-
-

kmf.

.....
Bíráló Bizottsági tag/elnök

* ajánlatkérő döntésétől függően nevezendő meg

5. számú függelék

A 2017. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2017. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Noha a Kbt. szerint a Bizottság által megállapított uniós értékhatárokat évente rögzíteni kell a költségvetési törvényben, ezek az értékhatárok külön átültetés nélkül is közvetlenül alkalmazandók. Vagyis annak ellenére, hogy a költségvetési törvény minden évben rendelkezik az uniós értékhatárokról, azokat valójában törvény csupán rögzíti, nem megállapítja.

Az uniós értékhatárokat a az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv[1] 6. cikke, 2014/25/EU irányelv[2] 17. cikke, valamint a 2014/23/EU[3] irányelv 9. cikke) főszabályként kétfévente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhöz.

Az idei évben nem történt változás az uniós értékhatárok tekintetében, mivel a legutóbbi felülvizsgálatra 2015. év végén került sor, ekkor 2016. január elsejétől kezdődően kétéves időtartamra – így a 2017. évre is irányadóan – állapították meg a pontos értékhatárokat.

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat 2015/2170/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2015/2171/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatóak, melyeket legutóbb a 2015/2172/EU rendeletet módosításaival aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a 2015/C 392/01 számú közleményét[4], melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

1.1. Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1 Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén:

- minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 230 152 500 forint.

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint;

- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.
- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.

1.3. *A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:*

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint

2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény a 70. §-ában állapítja meg a 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. Tavalyi évhez képest a klasszikus ajánlatkérők tekintetében változtak az értékhatárok az árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés és a szolgáltatási koncesszió vonatkozásában.

2.1. *Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:*

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 25 000 000 forint.
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint;

2.2. *Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:*

- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 100 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint;

2.3. *A Kbt. IV. részének alkalmazásakor*

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint

2.3.2. Közzolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 200 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 000 000 forint

Nemzeti értékhatárok esetében alkalmazható hirdetmény nélküli eljárások:

- A Nemzeti értékhatárt elérő és meghaladó közbeszerzési eljárások esetében a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárások alkalmazásakor az ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. A Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Kbt. 113. § (1)-(4) bekezdései nem alkalmazhatók, ha:
 - a) az építési beruházás becsült értéke a hétszázmillió forintot eléri vagy meghaladja;
 - b) a 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja;
 - c) az ajánlatkérő előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást meghirdető felhívásként.
- A **Kbt. 115. § (1)** bekezdése szerint, ha az építési beruházás (egybeszámított) becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.