

**MOLNÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**14/2006.(XII.20.) számú önkormányzati rendelet**

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról<sup>1</sup>**

**BEVEZETÉS**

Molnári Községi Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosság ellenőrzése mellett intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A Képviselőtestület az első bekezdésben foglaltak végrehajtására és érvényre juttatására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat szervezeti- és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§.**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Molnári Községi Önkormányzat, Rövidített név: Molnári Községi Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye:  
8863 Molnári, Petőfi u. 21.
- (3) Az Önkormányzat bélyegzője:
  1. a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző - Molnári Községi Önkormányzat Képviselőtestülete- felirattal. A bélyegzővel kell ellátni az Önkormányzat illetve Képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozásra kerülő iratokat, illetve a testületi ülések jegyzőkönyveit. (bélyegző lenyomat nyilvántartás szerint)
  2. a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző - Molnári Község Polgármestere - felirattal. A bélyegzővel kell ellátni a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozásra kerülő iratokat.(bélyegző lenyomat nyilvántartás szerint)
- (4) A Képviselőtestület az önkormányzati jelképekről és azok használatáról külön rendeletben rendelkezik.

**2.§.**

- (1) Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az önkormányzat átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (2) A képviselőtestület át nem ruházható hatáskörei:
  - a rendeletalkotás;
  - a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
  - a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
  - a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

---

<sup>1</sup> 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel egységes szerkezetben

- 
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
  - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
  - intézmény alapítása;
  - közterület elnevezése, emlékműállítás;
  - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
  - a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
  - állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
  - véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
  - amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (3) Az önkormányzat jogi személy.

### 3. §

Az önkormányzat főbb feladatai:

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- egészséges ivóvízellátásról
- az óvodai nevelésről
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról
- a közvilágításról
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról
- a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

(2) A települési önkormányzat gondoskodik a helyi közszolgáltatások körében az alábbiakról:

- a településfejlesztés
- a településrendezés
- az épített és természeti környezet védelme
- a lakásgazdálkodás
- a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés
- a csatornázás
- a köztemető fenntartása
- a helyi közutak és közterületek fenntartása
- helyi tömegközlekedés
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- a helyi tűzvédelemről
- közbiztonság helyi feladatairól
- közreműködik a helyi energiaszolgáltatásban
- a foglalkoztatás megoldásában
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről és oktatásról
- az egészségügyi, a szociális ellátásról
- a gyermek és ifjúsági feladatokról
- a közösségi tér biztosításában
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység
- sport támogatása
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

A felsorolt feladatokban az önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat

- a./ Önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit
- b./ gondoskodik a helyi közhatalom gyakorlásáról

- 
- c./ támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik a *civil* közösségekkel
- d./ saját tulajdonával önállóan rendelkezik, költségvetési bevételeivel önállóan gazdálkodik

#### 4. §.

- (1) Az Önkormányzat a feladatait a képviselőtestület és szervei:
- a polgármester
  - a képviselőtestület
  - Bizottságok: *Jogi és Ügyrendi Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottság,*
  - a képviselőtestület hivatala /Körjegyzőség,/ útján látja el.
- (2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

## II. A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### 5. §.

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma 5 fő. (A képviselőtestület tagjainak névsorát és lakcímét, elérhetőségét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza)
- A képviselőtestület feladat- és hatáskörét képviselőtestületi ülésen gyakorolja. A képviselőtestület akkor határozatképes, ha a megválasztott települési képviselők több mint fele - azaz 3 fő - jelen van.
- (2) A képviselőtestület szükség szerint, de évente hat alkalommal *és szükség szerint* tart ülést.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni a
- képviselők 1/4-ének (2 fő)
  - a képviselőtestület a bizottságának indítványára
  - ha haladéktalanul dönteni kell a képviselőtestület hatáskörbe tartozó ügyben
- (4) A rendkívüli ülést a polgármester az indítvány beérkezését vagy az ok felmerülését követő 4 napon belül köteles összehívni.

## Testületi előterjesztések

#### 6. §.

- (1) Az előterjesztések írásban és szóban terjeszthetők elő. A rendeletervezetek, a gazdasági és vagyoni ügyek csak írásban terjeszthetők elő.
- (2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- a polgármester
  - bizottság elnöke
  - bármely képviselő
  - a körjegyző
  - valamint, mindazok, akiket a képviselőtestület előterjesztés elkészítésére kötelez, illetve felkér

## Írásbeli előterjesztés formai követelményei

#### 7. §.

- (1) Az írásbeli előterjesztéseket a képviselőtestület hivatalának kell leadni, legalább az ülést megelőző 5 nappal.
- (2) Az előterjesztés főbb elemei:
- a tárgy pontos meghatározása
  - annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, akkor milyen döntés született
  - az előkészítésben résztvevők megnevezése
  - az előkészítésben törvényi kötelezés alapján résztvevő horvát kisebbség véleménye

- 
- az előkészítés során felmerült kisebbség véleményének bemutatása /ha a kisebbségben maradt fél kéri/
  - a döntési (rendelet, határozat) javaslat, amelyet egyértelműen megfogalmazott rendelkező rész egészíti ki
  - az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása
  - a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése
  - a végrehajtási idő megjelölése.

A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban a bizottság és bármely képviselő módosító indítványt nyújthat be a képviselőtestületi ülésen.

## **Szóbeli előterjesztés formai követelményei**

### **8. §.**

Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat.

## **Az ülés összehívása**

### **9. §.**

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a polgármester által megbízott képviselő vagy ennek hiányában a korelnök jogosult a testületi ülés összehívására. A testületi ülések tervezett időpontja a hónap harmadik hetének szerdája. A testületi ülést nyári időszakban 18 órára, téli időszakban 17 órára kell összehívni. az írásos előterjesztést a képviselők részére – az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni. Ez alól kivételt a zárt ülésen tárgyal napirendek előterjesztései.<sup>2</sup>

(2) A meghívót, az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell megküldeni a képviselők részére.

(3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők az ülés időpontja előtt legalább két nappal megkapják. Halasztást nem tűrő esetben a meghívóval egyenértékű a képviselők telefonon történő értesítése, amelyről feljegyzést kell készíteni.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell

- az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit

(5) A képviselőtestület ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti, ezért az ülés időpontját és helyét, a javasolt napirend feltüntetésével az állampolgárok számára hirdetmény útján közzé kell tenni. A közzétételről a polgármester a körjegyző útján gondoskodik. Hirdető helyek: Körjegyzőségi Hivatal hirdetőtáblája (Molnári, Petőfi u. 21.), Posta (Molnári, Kossuth u. 22.), Kultúrház (Molnári, Petőfi u. 1.), [www.molnari.hu](http://www.molnari.hu)<sup>3</sup>

(6) A képviselőtestület zárt ülést tart:

- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor minden esetben

A képviselőtestület zárt ülést rendel el<sup>4</sup>:

- a vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása.<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel módosítva

<sup>3</sup> 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel módosítva

<sup>4</sup> 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel módosítva

<sup>5</sup> 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel módosítva

---

A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a körjegyző, a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(7) A testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt

- a körjegyző
- Horvát Kisebbségi Önkormányzat elnöke
- adott napirend esetében mindazok, akiket a Képviselőtestület az előterjesztés elkészítésére *kötelezett, felkért*
- a község díszpolgárai
- a helyi ifjúsági civil szervezet képviselője

### **Az ülés vezetése**

#### 10. §.

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármesterek, ennek hiányában a korelnök jogosult a testületi ülés *összehívására, levezetésére*.

(2) Az ülés megnyitáskor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja, s gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról.

(3) A polgármester megállapítja, hogy az ülés összehívása az SZMSZ előírásainak megfelelően történt-e meg és

- közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát
- javaslatot tesz az ülés napirendjére
- Az első napirend keretében tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(4) Az előterjesztés tárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban kiegészítheti. Az előterjesztés előadóhoz a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

Az ülésen megjelent állampolgároknak- kérdésekre - a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat.

A hozzászólások időtartamának korlátozására, valamint a vita lezárására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet.

A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

A szavazás előtt a polgármester a körjegyzőnek szót ad, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

### **A testületi ülés rendjének fenntartása**

#### 11. §.

A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

a) Ennek érdekében képviselők esetében:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
- figyelmezteti a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő módon fogalmaz

b) A megjelent állampolgárok esetében:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy ha másokat sértő módon fogalmaz
- az első pontban foglaltak eredménytelensége esetén megvonja a szót
- a második pontban foglaltak eredménytelensége esetén a rendbontót az ülésterem elhagyására kötelezi

---

## A képviselőtestület döntései

### 12. §.

(1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz. A határozathozatalra általában egyszerű szótöbbséggel kerül sor. Az egyszerű szótöbbség a testületi ülésen jelenlévő képviselők többségének igen szavazatát jelenti.

(2) Minősített többségi szavazat szükséges, (három igen szavazat):

- önkormányzati rendelet megalkotásához, módosításához, hatályon kívül helyezéséhez
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz és érdekképviselési szervhez történő csatlakozáshoz
- törvény által a képviselőtestület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- Külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, szükséges megállapodáshoz
- intézményalapításhoz
- település rendezési terv jóváhagyásához
- hitel felvételhez, kötvény kibocsátáshoz, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez
- zárt ülés elrendeléséhez
- a testületi hatáskörök (gyakorlásának) átruházásához
- a képviselőtestület valamely tagjának a döntéshozatalból történő kizárásához
- polgármester és képviselő elleni kereset benyújtásához
- körjegyző kinevezéséhez, felmentéséhez
- a képviselőtestület feloszlásához

A minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazatát jelenti. (3 fő képviselő).

(3) A képviselőtestület döntéseit évente, egyes sorszámától kezdődően folyamatosan kell sorszámozni /sorszám/év.(hónap. nap.) számú önk. határozat/rendelet. Pl.: 1/2002.(XI.04.) számú önkormányzati határozat./

## Az önkormányzati rendelet

### 13. §.

(1) A képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszony rendezésére, valamint a törvény felhatalmazására, annak végrehajtására. Az önkormányzati rendelet a helyi közhatalom gyakorlásának megjelenítési formája, az önkormányzat működési területén állampolgári jogot, kötelezettséget állapíthat meg.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- polgármester
- települési képviselő
- képviselőtestület bizottságai,
- körjegyző

(3) A települési képviselő és képviselőtestület bizottsága rendeletalkotásra irányuló indítványát a polgármesterhez kell benyújtani, aki tájékoztatja a testületet a rendelet kezdeményezéséről. A képviselőtestület állást foglal a rendelet szükségességéről, a rendelettervezet előkészítéséről és annak módjáról. A testület meghatározza az előkészítés menetét, megbízza valamely bizottságát vagy az előkészítésre, külön bizottságot hoz létre. Indokolt esetben szakértőt kér fel.

(4) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét a helyi szokásos módon 30 napra, nyilvánosságra kell hozni. Biztosítani kell, hogy az állampolgárok működjenek közre az életviszonyaikat érintő jogszabályok előkészítésében és megalkotásában. Ennek érdekében a tervezet érdemi vitáját megelőzően közmeghallgatást kell tartani.

(5) Megfelelő előkészítés után nyújtható be a képviselőtestülethez a rendelet tervezete, annak indoklásával együtt. Az indoklásában, be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait is. A rendelet szabályaihoz indokolt esetben jogkövetkezmények

---

kellenek, hogy kapcsolódjanak, amelyek ösztönöznek az előírások követésére, illetőleg felhívja a figyelmet a joghátrányra az előírást be nem tartók számára.

- (6) A polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (7) A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg megszerkesztése a körjegyző feladata. Az önkormányzati rendelet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak a *Körjegyzőségi Hivatalban és a Körjegyzőségi Hivatal előtt* lévő községi hirdetőtáblán történő, legalább öt napig történő folyamatos kifüggesztés minősül.
- (8) Az önkormányzati rendeleteket a képviselőtestület ciklusonként felülvizsgálja.

## **A szavazás**

### 14. §.

(1) A határozathozatal szavazással történik, általában kézfelemeléssel. A határozathozatal előtt meg kell szövegezni a határozat pontos szövegét, meg kell jelölni a végrehajtásért felelős vagy felelősök nevét és a végrehajtásra nyitva álló határidőt.

(2) Titkos szavazást rendel el:

- bármely képviselővel kapcsolatos személyi kérdésben
- ha legalább 3 képviselő kéri

(3) Név szerinti szavazást rendel el:

- önkormányzati tulajdonról való rendelkezés
- nagyobb összegű hitelfelvétel
- a helyi népszavazás kiírása esetén.
- képviselőtestület feloszlataása esetén
- ha legalább 3 képviselő kéri

(4) A képviselőtestület szavazatának összeszámlálásáról a körjegyző gondoskodik. Titkos szavazás esetén a jegyző az ülést megelőzően előkészíti a titkos szavazáshoz szükséges szavazó lapokat. Ha a határozati javaslaton, az ülésen változtat a képviselőtestület, a körjegyző az új szavazólapok elkészítéséről haladéktalanul gondoskodik. A szavazatok urnába kell elhelyezni, melyet a képviselők előtt zár le a szavazás előtt a körjegyző, és ő nyitja fel a szavazást követően. A szavatok összeszámlálását a körjegyző hangos felolvasással végzi a képviselőtestület előtt, melyet szükség szerint – képviselői indítványra, és képviselőtestületi jóváhagyásra – az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatot kezelő Bizottság elnöke ellenőrzi.

## **Kérdés, interpelláció**

### 15. §.

(1) A kérdést, interpellációt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(2) Kérdést, interpellációt bármely képviselő feltehet az önkormányzat vagy intézményei hatáskörébe tartozó ügyekben.

(3) Kérdés, interpelláció szóban történő megtételére a napirendi pontok megtárgyalása után van lehetőség, melyre az ülésen vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Közérdekű kérdésben és javaslatban megfogalmazott, szóban előterjesztett interpellációra, valamint az arra adott válasz maximális időtartama tíz perc.

(4) Kérdések, és interpellációk fogalma: Kérdés: a képviselő a testületi ülésen kérdéseket tehet fel a napirendi pont előadójának. Interpelláció: a közérdekű, az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügy. Az interpellációnak tartalmaznia kell a vele kapcsolatos tényeket, körülményeket. A képviselőtestületi ülésen csak olyan interpelláció tárgyalható melyet, az ülés napot megelőző 4 munkanapon déli 12 óráig benyújtották.

Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselőtestület dönt. Az interpelláció elfogadásáról az interpelláló képviselőt (ket) meg kell kérdezni, a választ a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

---

## A jegyzőkönyv

### 16. §.

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét
  - a megjelent képviselők és meghívottak nevét
  - a tárgyalt napirendi pontokat
  - a testületi ülésen elhangzott hozzászólások lényegét
  - hozott határozatokat, rendeleteket
  - a szavazás eredményét előterjesztésként
  - a polgármester, a körjegyző aláírását.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányának függelékei:
  - meghívó
  - írásos előterjesztések
  - az elfogadott határozat, rendelet
  - a képviselők kérésére az írásban benyújtott képviselői hozzászólás
  - jelenléti ív.
- (5) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal<sup>6</sup> részére. A jegyzőkönyveket, elektronikus formában,- függelékek nélkül - meg kell küldeni minden képviselő részére. Az előző évi jegyzőkönyvek egy-egy példányát az év elején be kell köttetni, s az önkormányzat irattárába el kell helyezni.
- (6) A jegyzőkönyvet annak függelékeivel együtt az állampolgárok részére hozzáférhetővé kell tenni. A testületi dokumentumok megtekintésének lehetőségét a körjegyző biztosítja a Körjegyzőség molnári Kirendeltségén.<sup>7</sup>
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe az állampolgárok nem tekinthetnek be.
- (8) A nyílt testületi ülésről kép<sup>8</sup> hangfelvétel is kell készíteni, 1 példányban. A kép<sup>9</sup> hangfelvétel tartalmazó kazettát, az ülést követően a jegyzőkönyvvezető tárolja, az elkészült felvételekről elkészíti az ülés jegyzőkönyvét, és gondoskodik a felvételek tárolásáról.
- (9) A kép<sup>10</sup> hangkazettákról a jegyzőkönyvvezető az ülések időrendi sorrendjében nyilvántartás vezet. A jegyzőkönyvekbe és felvételekbe biztosítja a betekintési jogot, melynek időpontját és a betekintő szerv/személy nevét a nyilvántartásba bevezeti.
- (10) A kép<sup>11</sup> hangkazetták selejtezésére a ciklust követő választás hónapjának végén kerül sor, melyet a jegyzőkönyvvezető és a jegyző által megbízott személy végez el.

## A lakossági fórum

### 17. §.

- (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésében való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórumok
  - Falugyűlés
  - Közmeghallgatás

---

<sup>6</sup> 2011. évi aktualizálás

<sup>7</sup> 7 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel módosítva

<sup>8</sup> 8 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel törölve

<sup>9</sup> 9 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel törölve

<sup>10</sup> 10 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel törölve

<sup>11</sup> 11 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel törölve



---

(3) A falugyűlés: A helyi önkormányzat a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából falugyűlés elé terjesztheti a helyi közösség életében alapvető jelentőségű kérdéseket.

A falugyűlésen a polgármester évente egy alkalommal tájékoztatja a faluközösséget a helyi önkormányzat munkájáról, valamint a község fejlesztésére vonatkozó tervekről, s azok megvalósításáról.

(4) Közmeghallgatás: A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amely nem számít bele az évente kötelezően megtartandó testületi ülések számába. A képviselőtestület közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kezdeményezéseiket. A lakosság meghatározó körét, vagy egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt egy hónappal a képviselőtestület közmeghallgatást tart, amelyen a döntés által érintettek megjelenhetnek és maximum 5 perces felszólalással a döntéshozók előtt közvetlenül, kifejtik álláspontjukat az előterjesztésről.

(5) A képviselőtestület közmeghallgatást elsősorban az alábbi ügyekben, döntéshozatal előtt tart:

- nagyobb fejlesztés, beruházás
- jelentősebb ingatlan eladás esetén
- egyéb esetekben akkor, ha azt a szavazásra jogosult állampolgárok legalább 5%-a kéri, valamint akkor, ha a képviselők 1/4-e indítványozza.

(6) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók.

(7) A közmeghallgatást tervezett időpontja a tárgyév negyedik negyed éve.

## **A települési képviselő**

### 18. §.

(1) A települési képviselő az alakuló ülésen esküt tesz.

(2) A települési képviselők által leteendő eskü szövege a következő:

"Én ..... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Molnári község javát szolgálom."

(3) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(4) A települési képviselő:

a) a képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a körjegyzőtől, a bizottság elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt, meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet;

e) a képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;

f) köteles részt venni a képviselőtestület munkájában

(5) A települési képviselő munkájáért tiszteletdíjban részesül, melyről külön a testület rendeletet alkot.

## **A képviselőtestület bizottságai**

### 19. §.

- 
- (1) A fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra az önkormányzat bizottságokat hoz létre. (lásd: <sup>12</sup>)
- (2) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
- (3) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.
- (4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (6) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- (7) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- A bizottsági döntéshozatalból kizárt<sup>13</sup> az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni, a kizárásról a bizottság dönt.
- (8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el
- (9) Ideiglenes bizottságot célszerű létrehozni:
- önkormányzati rendelet előkészítésére, felülvizsgálatára
  - beruházás, felújítás, környezetvédelmi program végrehajtásának megszervezésére
- (10) A bizottság tagjainak névsorát, feladatkörét a 3. számú függelék tartalmazza.

## **A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző**

### 20. §.

#### (1) Polgármester

Molnári község választópolgárai a polgármestert közvetlenül választják. A megbízatást főállású polgármesteri munkaviszonyban látja el, az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati jogszabályok szerint felel.

A polgármester államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselőtestület hivatala /körjegyzőség / közreműködésével látja el, a körjegyző útján irányítja a hivatalt.

#### (2) Főbb feladatai:

- a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosítása
- településfejlesztés, közszolgáltatások szervezése
- települési képviselők, bizottságok munkájának segítése
- együttműködés a társadalmi szervezetekkel és egyéb szervezetekkel
- kapcsolattartás a nem önkormányzati tevékenységet végző szervezetekkel, vállalatokkal, intézményekkel.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A

---

<sup>12</sup> 12 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel törölve

<sup>13</sup> 13 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel módosítva

---

kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(4) Feladatait hatásköri törvény vagy annak felhatalmazása alapján a kormányrendelet állapítja meg.

(5) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 4. számú függelék tartalmazza.

#### 21. §.

(1) A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére - a polgármester javaslatára - alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízást, a képviselőtestület által ráruházott egyes önkormányzati feladatokat lát el, illetve a polgármester helyettesítése esetén a polgármester által meghatározott feladatokat.

#### 22. §.

(1) A képviselőtestület az igazgatási feladatok ellátására, a Körjegyzőségi Hivatal /Körjegyzőség/ irányítására körjegyzőt alkalmaz, aljegyzőt nem nevez ki.

(2) A körjegyzőt Molnári, Semjénháza, Petrivente községek képviselőtestületei nevezik ki, kinevezéséhez a képviselőtestületek minősített többségi szavazata szükséges.

(3) Főbb feladatai:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- ellátja a képviselőtestület, bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat
- előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról
- rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról jelzi a testületnek, a polgármesternek és a bizottságnak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

### III. KÖRJEGYZŐSÉG

#### 23. §.

(1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésére történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselőtestület körjegyzőséget hoz létre Semjénháza és Petrivente Önkormányzatokkal közösen. A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselő-testületek együttes ülésen határoznak.

(2) A körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(3) A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.

(5) A körjegyző vagy megbízottja a képviselő-testületek - egyeztetett - szervezeti és működési szabályzatában meghatározott gyakorisággal, hetente legalább egy napon köteles minden községben ügyfélfogadást tartani.

(6) A körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

---

#### 24. §.

(1) A körjegyzőség vezetéséről a munkáltatói jogokat gyakorló - a polgármesterek egyetértésével - körjegyző gondoskodik.

(2) A körjegyzőség működését központilag megállapított feladat és hatásköri jegyzék szabályozza. A hatásköri jegyzék kiadását követően az abban történő változások átvezetését a körjegyző biztosítja.

(3) A körjegyzőség belső szervezeti tagozódását, a hivatali munkaidőt, az ügyfélfogadást, kiadmányozás rendjét a szabályzat függelékét képező ügyrendben szabályozza. /A körjegyzőségi megállapodást és az ügyrendet a rendelet 5\* \* sz. függeléke tartalmazza /

### **IV. A HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### 25. §.

(1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés a helyi sajátosságok érvényesítése érdekében történő önkormányzati jogok gyakorlását jelentik.

### **V. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### 26. §.

(1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

#### **Az önkormányzat vagyona**

#### 27. §.

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat vagyonáról külön rendeletet alkot.

#### **Az önkormányzat bevételei**

#### 28. §.

(1) Az önkormányzat a helyi lakosság szükségleteiből és a jogszabályokból adódó feladatait saját költségvetési szerv útján, más gazdálkodó szervezet támogatásával, szolgáltatások vásárlásával, illetve egyéb módon látja el. Az önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit és a pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat.

(2) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.

#### **Az önkormányzat gazdálkodása**

#### 29. §.

(1) A helyi önkormányzat:

a) alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalást tehet;

b) hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki; ennek fedezetéül az önkormányzati törzsvagyon és - a likvid hitel kivételével - a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi

jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel;

c) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével;

d) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

(2) A helyi önkormányzat az intézményét támogatásban részesíti.

(3) A helyi önkormányzat a más által fenntartott intézmények működéséhez támogatást nyújthat.

(4) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(5) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 31. §.

(1) Az SZMSZ módosításai 2011. . . -án lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) Az SZMSZ a Körjegyzőség Molnári Kirendeltségén közzé és hozzáférhetővé kell tenni, és a [www.molnari.hu](http://www.molnari.hu) <sup>14</sup> honlapon is megtekinthető. <sup>15</sup>

(3) Az SZMSZ függelékeinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik.

P.H.

Vuk István  
polgármester

Nyakó Melinda  
körjegyző

**Kihirdetés napja:** 2011. április 28.

Nyakó Melinda  
körjegyző

**1. sz. függelék a 4/2011. (IV. 28.)**  
Önkormányzati rendelethez

### A képviselőtestület tagjainak névsora és lakcíme

Név	tisztség	lakcím	elérhetőség	e-mail
Vuk István	polgármester	Molnári, Petőfi S. u. 89.	06/30/994-9190.	vukistvan@freemail.hu
Karádiné Tislér Mária	alpolgármester	Molnári, Dózsa Gy. u.14.	06/93/383-978.	karadine59@freemail.hu
Kanizsai Lajos	Képviselő- testületi tag	Molnári, Petőfi S. u. 4	06/30/268-3976.	klali68@freemail.hu
Lengyel Attiláné	Képviselő- testületi tag	Molnári, Zrínyi. u. 18.	06/20/503-4465.	hajni22@freemail.hu
Kanizsai Éva	Képviselő- testületi tag	Molnári, Petőfi S. u. 4	06/30/748-3781.	keva@freemail.hu

<sup>14</sup> 14 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel módosítva

<sup>15</sup> 15 4/2011. (IV.28.) számú rendelettel el törölve

**2. sz. függelék a 4/2011. (IV.28.)  
Önkormányzati rendelethez**

**Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatot kezelő Bizottság tagjai:**

<b>Név</b>	<b>tisztség</b>	<b>lakcím</b>	<b>elérhetőség</b>	<b>e-mail</b>
Lengyel Attiláné	bizottság elnöke	Molnári, Zrínyi u. 18.	06/20/503-4465.	hajni22@freemail.hu
Kanizsai Lajos	bizottsági tag	Molnári, Petőfi S. u. 4.	06/30/268-3976.	klali68@freemail.hu
Kanizsai Éva	Képviselő-testületi tag	Molnári, Petőfi S. u. 4	06/30/748-3781.	keva@freemail.hu

**A Bizottság feladatai:**

1. Az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.-ben meghatározott ügyrendi feladatok: A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartására, szavazással kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
2. a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése.

**3. sz. függelék a 4/2011. (IV. 28.)  
Önkormányzati rendelethez**

**Polgármester ügyfélfogadási rendje:**

**kedd:**

délelőtt 9-11 óra között

**szerda:**

délután 13-15 óra között

**4. sz. függelék a 4/2011. (IV.28.)  
Önkormányzati rendelethez**

**Körjegyzőség Ügyrendje**

**5. sz. függelék a 4/2011. (IV.28.)  
Önkormányzati rendelethez**

**A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Hatályos:

Sorszám	Határozat:
1.	37/2004.(VII.29.) számú határozat

**6. sz. függelék a 4/2011. (IV.28.)  
Önkormányzati rendelethez**

**A képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek jegyzéke  
(Lásd: Közzolgálati Szabályzat)**

---

**7. sz. függelék a 4/2011. (IV.28.)**

Önkormányzati rendelethez

**Társulás létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodások:**

- Semjénháza Molnári Petrivente Községek Körjegyzősége
- Muramenti Nemzetiségi Területfejlesztési Társulás
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás
- Szociális alapszolgáltatási feladatokat ellátó Társulási Megállapodás
- Molnári Községi Önkormányzat Képviselőtestületének és a Horvát Kisebbségi Önkormányzat Képviselőtestületének Együttműködési Megállapodása

**8. sz. függelék a 4/2011. (IV.28.)**

Önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat forgalomképes ingatlan vagyontárgyainak köre**

Az önkormányzatnak nincs forgalom képes ingatlan vagyontárgya.

**9. sz. függelék a 4/2011. (IV.28.)**

Önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat hatályos rendeletei**

(lásd nyilvántartás)