

MOLNÁRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5/2013.(IV.30.) SZÁMÚ RENDELETE

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Molnári Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja, a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat szervezeti és működési szabályairól (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Molnári Községi Önkormányzat, rövidített neve: Molnári Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: Molnári, Hevesi u. 4. Az önkormányzat közigazgatási területének leírása (1. függelék)
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testülete: Molnári Községi Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselőtestület).
- (3) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a Polgármester, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli.
- (4) Az önkormányzati feladatokat és hatásköröket a Képviselőtestület és szervei: a Polgármester, az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottsága, valamint a Képviselőtestület hivatala (továbbiakban: Közös Hivatal) látják el.
- (5) A Képviselőtestület átruházott hatáskörei: a (6) bekezdés szerint.
- (6) Polgármesterre átruházott hatáskörök: 8. függelék
- (7) Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottságra átruházott hatáskörök: a törvényi szabályozást és a függelékben meghatározottak alapján.
- (8) A Képviselőtestület a működésének részletes szabályait jelen Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló. A jelképekről, valamint használatuk rendjéről a Képviselőtestület külön rendeletben rendelkezik.
- (2) Az Önkormányzat bélyegzője:
 - a) a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző „MOLNÁRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE” felirattal. Ezen bélyegzővel kell ellátni a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozásra kerülő iratokat, illetve a testületi ülések jegyzőkönyveit.
 - b) a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző „MOLNÁRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE” felirattal. Ezen bélyegzővel kell ellátni a Polgármester kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozásra kerülő iratokat.
- (3) A falu napja: tárgy év, július hó 2. hétfője. A Polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közsolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) Az Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül
- (3) Önkormányzati döntést:
- a/ az Önkormányzat Képviselőtestülete, annak felhatalmazása alapján
 - az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatot Kezelő Bizottság
 - a Polgármester
 - b/ a helyi népszavazás hozhat.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖREI, SZERVEZETE

4. §.

1) Az Önkormányzat feladatai a közsolgáltatások körében:

- településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- biztosítja a köztisztaság és a településtisztaság feltételeit,
- közreműködik a tömegközlekedés feltételeinek biztosításában,
- gondoskodik a tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködik energiaszolgáltatásban
- közreműködik a foglalkoztatás érvényesítésében,
- elősegíti az egészséges életmód közösségi feltételeinek teljesítését.

A felsorolt feladatok körében az Önkormányzat maga határozza meg, hogy – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

(2) Az Önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

(3) A Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik: Möt. 10-18 §.ban meghatározottak szerint, különösen a 13. §-ban foglaltak.¹

¹¹ **13. § (1)²** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselőtestület összehívása

5. §.

- (1) A Képviselőtestület tagjainak száma – a Polgármester teljes jogú tagságával – 5 fő.
- (2) A Képviselőtestület feladat- és hatásköreit a képviselőtestületi ülésen gyakorolja. A Képviselőtestület határozatképes, ha a megválasztott települési képviselők több mint fele – azaz 3 fő – az ülésen jelen van.
- (3) A testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a Polgármester gondoskodik, az ülést a korelnök nyitja meg, majd átadja a szót a Polgármesternek. Az alakuló ülésen kell döntenie a polgármester /alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról. A képviselők a megbízólevelek átvétele után ünnepélyes esküt tesznek.

6. §.

- (1) A Képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A Képviselőtestület ülését a Polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az Alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.
A Képviselőtestület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Hivatal tanácskozó termében tartja.
- (2) A Képviselőtestületet a testületi tagok ¼-ének (2 fő) vagy a Bizottságának, valamint a Kormányhivatal vezetőjének indokolt indítványára, 15 napon belül össze kell hívni.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó elektronikus úton kerül megküldésre.
A meghívó tartalmazza a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a napirendek előterjesztőit és a Polgármester aláírását, valamint, hogy az előterjesztés papír, vagy elektronikus formában került megküldésre. A meghívó kifüggesztendő a Hivatal hirdetőtábláján valamint a Honlapon is közzé kell tenni.
- (4) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:
 - polgármesteri beszámoló a két ülés között végzett munkáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8.³ szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19. hulladékgazdálkodás;

20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

- rendelet-tervezetek
- költségvetési, zárszámadási előterjesztések
- a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági előterjesztései
- testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügy
- gazdasági, vagyoni ügyek
- választási és kinevezési ügyek
- kérdések, közérdekű bejelentések, interpellációk

7. §.

- (1) A Polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a Képviselők legalább ¼-ének (2 fő), vagy Bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, valamint a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó, haladéktalan döntést igénylő ügyben.
- (2) A sürgős, halasztást nem tűrő ügyben az ülés előtt 48 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód (telefon, Internet) igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (3) A testületi ülésre állandó jelleggel meghívást kap
 - a) Zala Megyei Kormányhivatal Letenye Járási Hivatalvezető
 - b) település díszpolgára: függelék
 - c) horvát nemzetiségi önkormányzat elnöke
 - d) a jegyző helyettesítését ellátó ügyintéző az önkormányzat által alapított és a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény alá tartozó szervezetek képviselői
 - e) valamint a közös önkormányzati hivatalban önszerveződő közösségnek bejelentő szervezet képviselője

A Képviselőtestület ülése. Az ülésvezetés szabályai.

8. §.

- (1) A Képviselőtestület évente szükség szerint ülésezik, de legalább hat 6 ülést tart. A Képviselőtestület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselőtestület:
 - a/ zárt ülést tart: Mötv. 46. § (2) bekezdései alapján.
 - b/ zárt ülést rendel el: a vagyonával való rendelkezés, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, valamint ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértheti.

A Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján kért nyilatkozattételt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, melynek formáját a **számú függelék tartalmazza.

Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezés alatt az önkormányzat mérlegét érintő számviteli eseményt kell érteni.
- (3) A zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a Jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A Képviselőtestület ülését a Polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester; a Polgármester és az Alpolgármester egyidejű, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő vezeti a Képviselőtestület ülését.
- (5) A Polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a Képviselőtestület ülése az SZMSZ szerint került összehívásra,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét. A Képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele (3 fő) jelen van,
 - c) határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja, s gondoskodik annak 15 napon belül történő újbóli összehívásáról. Az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi a határozatképességet,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű Önkormányzati döntések /rendeletek, határozatok/végrehajtásának állásáról és a két ülés között végzett munkáról,

- e) tájékoztatást ad az előző Képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - g) előterjeszti az ülés napirendjét.
 - h) döntésre bocsátja az ülésen benyújtott napirendi pontokat
- (6) A Képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

9. §

(1) Előterjesztésnek minősül a napirendre felvett, a Képviselőtestület vagy a Bizottság által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató valamint a Képviselőtestületnek címzett beadványok.

(2) Az előterjesztő lehet Polgármester, Bizottság Elnöke, Képviselő, Jegyző és külső személy (feltételek megléte esetén).

a) A Polgármester terjeszti elő:

- az Önkormányzat működésével összefüggő feladat- és hatáskörökbe tartozó,
- a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel,
- a tűzvédelemmel, polgári védelemmel,
- polgári jogi ügyletekkel,
- ingatlannal, vagyonnal,
- együttműködéssel, koordinációval,
- Képviselőtestület hatáskörbe tartozó személyi ügyekkel,
- Intézményirányítással,
- hatáskörébe utalt pénzügyekkel,
- településüzemeltetéssel,
- fejlesztésekkel, városfejlesztéssel,
- pályázatokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

b) A Bizottság elnöke terjeszti elő:

- a bizottság által vagy Képviselőtestület által meghatározott napirendet,
- a bizottság módosító javaslatát,
- a bizottság határozatát.

c) A Jegyző terjeszti elő:

- a Polgármester, illetve a bizottság előterjesztési körébe nem tartozó valamennyi ügyet, melyben törvényességi észrevételezési kötelezettsége nem áll fent.

d) A Hivatal köztisztviselője terjeszti elő:

- az Ügyrend szerinti hatáskörébe utalt ügyek előterjesztéseit

e) Külső személy akkor lehet előterjesztő, ha

- törvény kötelezi,
- a Képviselőtestület vagy a polgármester előzetes felkérése alapján az előterjesztést vállalja,
- önmaga kéri és a Képviselőtestület, ahhoz hozzájárul.

(3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

Rendkívüli testületi ülésen és halaszthatatlan döntést igénylő esetben a Polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Írásos előterjesztést kell készíteni:

- az át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben,
- a Ptk-ból eredő jogüggyellett kapcsolatos ügyekben.
- Rendeletmódosítási javaslat, kezdeményez esetén

(4) Az írásbeli előterjesztéseket a Hivatalban kell leadni, vagy e-mail-ben megküldeni legalább az ülést megelőző 5 nappal.

Az előterjesztés főbb elemei:

a./ Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket /testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit/, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják, és a megalapozott érdemi döntés meghozatalához elengedhetetlenek. Utalni kell a tárgyban született korábbi döntésekre, valamint a végrehajtás tapasztalataira.

Amennyiben az adott témakörben több megoldás lehetséges, azokat lehetőség szerint ismertetni szükséges (alternatív javaslatként). Ha indokolt javasolni kell a korábbi testületi döntés módosítását kiegészítését, vagy hatályon kívül helyezését. Pontosan szabatosan, és tömören - az általánosság kerülésével kell megfogalmazni az elérendő célt.

b/ A második részben az egyértelműen – az előterjesztés tárgyától, ill. jellegétől függően két vagy több változatban kell a - határozati javaslatot megfogalmazni, mely tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezését és a határidőket /részhatáridőket/.

A Képviselőtestület döntéshozatala

10. §.

(1) A Polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a/ Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban vagy írásban kiegészítést tehet. A határozati javaslat kiegészítését a Jegyző törvényességi szempontból véleményezi.

b/ Az előadóhoz a Képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

- az ülésen elsősorban a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

- az ülésen megjelent állampolgároknak – kérésükre – a Polgármester a napirendhez kapcsolódóan hozzászólási jogot biztosíthat.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor azt újabb javaslatként kell kezelni.

(3) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

a/ A Polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület – egyszerű szótöbbséggel – a polgármester javaslatára – a vita folytatását szükségtelennek tartja.

b/ Személyes megjegyzésre az adott tárgy lezárása után nyílik mód, s annak van erre joga, aki a vita során ellene emelt szemrehányásokat kívánja, vagy szeretné az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket eloszlatni.

(4) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a Jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. Az előterjesztő a határozathozatal előtt kap még szót.

(5) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

a/ a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról, ahol határidőt és felelőst megjelölni nem kell,

b/ interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(6) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A Képviselőtestület döntéshozatalából ki van zárva az a képviselő, akit vagy akinek a hozzátartozóját (Ptk. 685. § b/ pontja) az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmaradása esetén a

kizárásról – bármely települési képviselő javaslatára – a Képviselő-testület dönt. A személyes érintettség esetén a települési képviselő az adott ügyben nem szavaz, őt azonban a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(7) Szavazategyenlőség esetén a Polgármester szünetet rendel el, majd ezt követően a vita folytatódik. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztést az előkészítőnek mérlegelésre vissza kell adni, hogy majd a soron következő testületi ülésen, teljes létszámú (valamennyi megválasztott képviselő) képviselőtestület hozzon döntést, az elnapolt napirend tárgyában.

(8) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének -3 fő-, egybehangzó a szavazata szükséges:

- a/ önkormányzati rendelet alkotásához, módosításához, hatályon kívül helyezéséhez,
- b/ az Önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- c/ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- d/ külföldi Önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- e/ intézményalapításhoz,
- f/ a képviselő kizárásához,
- g/ zárt ülés elrendeléséhez /13. § (2) bek. b. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez/,
- h/ a Képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlatashoz,
- i/ hitel felvételéhez, kötvény kibocsátásához,
- k/ a Polgármester és/vagy képviselő elleni kereset benyújtásához,
- l/ az alább meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a Képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása
 - településrendezési terv elfogadása
 - az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés
 - kitüntetés, díszpolgári cím adományozása
 - helyi népszavazás kiírásához

11. §

(1) A Képviselőtestület a döntéseit /határozat, rendelet / nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazás során felmerült körülményeket.

(3) A titkos szavazás technikai lebonyolítása a Jegyző feladata. A szavazatszámllást a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Ügyrendi Bizottság végzi.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a/ azt a törvény írja elő
- b/ azt a Képviselőtestület 1/3-a (2 fő) indítványozza
- c/ azt a Polgármester vagy a Bizottsági elnök indítványozza és azt a Képviselőtestület, elfogadja.

Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen-” el vagy „nem”- el szavaznak.

Rendeletetek, határozatok

12. §.

(1) A Képviselőtestület rendeleteit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben hónap és nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint:/év/(római szám)hó (arab szám) nap Képviselőtestületi rendelet.

A Képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal zárójelben hónap, és nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint:/év/(római szám)hó (arab szám) nap Képviselőtestületi határozat.

(2) A testületi határozatokról a Közös Hivatal számrendes nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a tárgyat a végrehajtás határidejét. A nyilvántartást a lejárt határidejű határozatok jelentés előkészítője vezeti.

(3) A határozatokat, a jegyzőkönyvet a döntésben meghatározott, illetve az ülést követő 15. napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős, vagy a végrehajtásban érintett személyeknek és szervezeteknek, valamint a felettes hatóságoknak.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző által megbízott ügyintéző készíti elő, és a Polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

(5) A rendeletek kihirdetésének módja: Közös Hivatal hirdetőtáblája, valamint a honlapon történő megjelenítés. A lakosságot közvetlenül érintő rendeletek lakossághoz történő eljuttatásáról a jegyző gondoskodik „közérdekű tájékoztató” szórólap formájában.

(6) A település összlakosságát érintő területfejlesztési és területrendezési ágazathoz tartozó rendeletek elfogadását véleményezési eljárás előzi meg. A véleményezési eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat 13. függeléke tartalmazza.

Kérdés, Interpelláció

13. §.

(1) Kérdés: az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a Képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a Képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(3) A képviselő a Képviselőtestület ülésén – napirendek lezárása után – a:

a/ Polgármestertől

b/ Alpolgármestertől

c/ Bizottság elnökétől

d/ jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet /interpellálhat/, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell kapnia.

Ha a megkérdezett írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni. Elfogadásáról azonban ekkor is /a következő/ testületi ülésen kell dönteni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselőtestület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselőtestület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a Polgármestert, az Alpolgármestert, a Bizottság elnökét.

(6) A Képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

(7) Az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(8) A módosító javaslatot a képviselő köteles írásban érthetően megfogalmazni és az ülést megelőzően két nappal a Polgármesterhez eljuttatni. Módosító javaslatot szóban csak rendkívüli esetben, a Képviselőtestület beleegyezésével lehet benyújtani. Szükség szerint a jegyző a javaslatot a javaslattevők bevonásával pontosítja.

A tanácskozás rendjének fenntartása

14. §.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik. Ennek során:

a/ Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.

b/ Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester – ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

15. §.

(1) A Képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely 2011. évi CLXXXIX tv. **52. § (1)** bekezdésében foglaltaknak megfelelő, a testület a törvényi szabályozáson túl nem határoz meg a jegyzőkönyvre vonatkozóan kötelező elemeket.²

(2) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(3) A tárgyévét megelőző 5 évi jegyzőkönyveket az Önkormányzat kézi irattárába kell elhelyezni.

(4) A Képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyv két eredeti példányához csatolni kell a meghívót, jelenléti ívet, továbbá a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A Képviselőtestület ülésének a jegyzőkönyvét a Polgármester és a jegyző írják alá.

(6) A jegyzőkönyvből készült hiteles másolatot a jegyző írja alá.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

16. §.

(1) Az Mötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

a/ A Szervezeti és Működési Szabályzatról,

b/ A települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak, - törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,

c/ Bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról,

d/ A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,

e/ A helyi Önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról,

f/ A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek a meghatározása,

g/ Helyi adók megállapításáról,

h/ Önkormányzat költségvetéséről,

i/ Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- Polgármester

- a települési képviselők

² úgymint a testületi ülés helyét; időpontját; a megjelent önkormányzati képviselők nevét; a meghívottak nevét, megjelenésük tényét; a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat; az előterjesztéseket; az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét; a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát; a döntéshozatalban résztvevők számát; a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát; a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését; a szavazás számszerű eredményét; a hozott döntéseket.

- az Önkormányzati bizottságok tagjai
- Jegyző.

(3) A rendelet-tervezet elkészítése körében:

- a) a hivatal segíti a képviselőtestület tagjait az előterjesztések elő- és elkészítésében.
- b) Hivatal köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a Bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(4) A tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása körében:

- a) a polgármester/jegyző /illetve más előterjesztő/ az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet előzetes hatásvizsgálattal együtt a Képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi és vagy nemzetiségi javaslatokról is, vagy utal a mellőzés indokaira
- b) a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az Önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Helyben szokásos módnak a Hivatalban, legalább 5 napig történő folyamatos kifüggesztés minősül. A kifüggesztés helye: ügyfélfogadó szoba, és a zártvitrinú hirdető-szekrény..

(6) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét - a szabályzat mellékleteként – naprakész állapotban vezetni.

A jegyző 4 évenként gondoskodik a hatályos Önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a Képviselőtestület számára.

VI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

17. §.

(1) A képviselőt az Mötv.-ben meghatározottakon túl az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A képviselő főbb jogai: Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet a Hivatalban. A megtett intézkedésről 5 napon belül írásban értesítést kap a képviselő valamint a polgármester,

(3) A képviselő főbb kötelezettségei

a) Személyes részvétel a Képviselőtestület munkájában.

Az igazolt távollét esete:

- betegsége miatt volt távol.

b) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, Molnári község választóinak bizalmára.

c) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

d) A tudomására jutott állami, önkormányzati, üzleti /és magán/ titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.

e) A személyes érintettség napirendenkénti bejelentése./Személyes érintettség esetén hozzátartozónak a Ptk. 685. § b/ pontjában foglaltakat kell tekinteni.

VII. FEJEZET

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottsági feladatok és szervezet

18. §.

(1) A Képviselőtestület az alábbi bizottságot hozza létre:

Ügyrendi és Vagyonyilatközet Kezelő Bizottság

(2) A bizottsági tagok névsorát és a bizottság hatásköri jegyzékét az SZMSZ * függeléke (II/1-2.) tartalmazza.

(3) A Képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentések a Képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

A bizottsági működés szabályai

19. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az a legidősebb tag helyettesíti.

(2) A bizottság határozatképessége és határozat hozatalára a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(4) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és önkormányzati titkot megőrizni.

(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A Polgármester

20. §

(1) A polgármester tisztségét munkaviszonyra vonatkozó megbízatásban látja el.

(2) A Polgármesternek a Képviselőtestület működésével összefüggő feladatai különösen:

a/ segíti a képviselők munkáját,

b/ összehívja és vezeti a testület üléseit, ha a Képviselőtestület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be. A Képviselőtestület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. Ez a kezdeményezés, halasztó hatályú.

c/ képviseli az Önkormányzatot,

d/ szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

e/ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(3) A Polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

a/ indítványozhatja a bizottság összehívását,

b/ felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselőtestület a következő ülésen határoz.

(4) A Közös Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

a/ Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja. (A Polgármester átruházott hatásköreinek jegyzékét az SZMSZ ** függelék tartalmazza).

b/ Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

c/ Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester, a jegyző tekintetében³.

³ 2/2011. (04.22.) számú rendelet módosította

- (5) A Polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az Önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. *határozzák meg.*
- (6) Ha a polgármester a Mötv. 68. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazásával kíván élni, akkor azt az önkormányzat érdekeit sértő ügyben hozott döntés ülésén szóban, vagy azt követő három napon belül írásban jelentheti be.
- (7) A képviselőtestület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, a Mötv. 68.§. (2) bekezdése értelmében a polgármester a Mötv. 42. §-át kivéve, az ügyben dönt, és erről a döntését követő testületi ülésen tájékoztatást ad.

Az Alpolgármester

21. §

- (1) Az Alpolgármester a polgármester irányításával és megbízása alapján társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az Alpolgármester a Polgármesterre átruházott hatásköröket a Polgármester tartós akadályoztatása, távolléte idejére – külön felhatalmazás alapján – gyakorolja.
- (3) Az Alpolgármesterre megfelelően irányadók a Polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző

22. §.

- (1) A jegyző vezeti a Semjénházi Közös Önkormányzati Hivatal Molnári Hivatalát. A jegyző szervezi az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását:

Ebben a körben:

- a/ előkészíti a Képviselőtestületi ülés-, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b/ ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c/ tanácskozási joggal részt vesz a testületek és a bizottságok ülésein,
- d/ törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában. Köteles jelezni a Képviselőtestületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- e/ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Zala megyei Kormányhivatal vezetőjének,
- f/ rendszeresen tájékoztatja a Polgármestert, a Képviselőtestületet és a bizottságokat, az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

- (2) A jegyző egyéb fő feladatai:

- a/ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket.
- b/ ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási, államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.
- c/ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- d/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében
- f/ ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

- (3) A jegyző kinevezésére és munkáltató jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat a három település polgármestere által kötött Megállapodás szabályozza. A Megállapodás a polgármesterek konszenzusa alapján módosítható, kötelező felülvizsgálatának határideje a választást követő hatodik hónap vége.

A Közös Hivatal

23. §.

- (1) A Hivatal működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a külön Megállapodás szerint a Képviselőtestület Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre Molnári és Petrivente Önkormányzatokkal közösen.
- (2) A Jegyző vagy megbízottja a Képviselőtestületek fenntartói megállapodásában meghatározottak szerint hetente egy napon köteles Molnári és Petrivente községben ügyfélfogadást tartani.
- (3) A Közös Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek Polgármesterei együttesen végzik.

24. §

- (1) A Közös Hivatal belső szervezeti tagozódását, a hivatali munkaidőt, az ügyfélfogadást és a kiadmányozás rendjét a jelen szabályzat mellékletét képező Közzolgálati Szabályzatban (ügyrendben) szabályozza (A Közös Hivatal Alapító okiratát, fenntartására vonatkozó Megállapodást SZMSZ. *, és az ügyrendet, a Közzolgálati Szabályzatot a *. függelék tartalmazza.).

IX. FEJEZET

A TÁRSULÁSOK

25. §.

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Mötv. 87. §-a szerint társulásokban vehet részt-
- (2) A Képviselőtestület a rendelkezésre álló /szellemi és anyagi/ eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi Önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányulnak.
- (3) A társulások: a 4. függelék

25/A. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárd hulladék-kezelési közzolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közzolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közzfeladat átruházása, a települési szilárd hulladék-kezelési közzolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közzszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- (2) A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közzszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
- (3) A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közzszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.
- (4) A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95-95/A §-ai az irányadók.

25/B. §

Együttes ülés

- (1) A közös hivatalt alapító és fenntartó képviselőtestületek évente szükség szerint, de legalább kétszer együttes ülést tartanak.

- (2) Az együttes ülést a közös hivatal székhelytelepülés önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- (3) Az együttes ülés összehívása elektronikus formában történik, a képviselőtestületek tagjai által megadott e-mail címekre, - a csatolt előterjesztésekkel - történő megküldéssel. Az elérhetőség megváltozásának bejelentéséről a képviselő köteles gondoskodni.
- (4) Az együttes ülést a közös önkormányzati hivatal székhely település polgármester vezeti, akadályoztatása esetén a székhelytelepülés alpolgármestere, együttes akadályoztatásuk esetén a társult települések jelen lévő, idősebb korú polgármestere.
- (5) Az együttes ülésen a képviselőtestület döntéseiket az önkormányzatra vonatkozó SZMSZ-ben meghatározottak szerint hozzák meg.
- (6) Döntés a három képviselőtestület azonos tartalmú határozatán alapul.

X. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

Helyi népszavazás

26. §.

- (1) A Képviselőtestület az Mötv. 45. § 51. §-a alapján rendezi a helyi népszavazással és a népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat.
- (2) Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - települési képviselők legalább $\frac{1}{4}$ -e (2 fő),
 - Képviselőtestület bizottsága,
 - helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- választópolgárok,
- (3) A kezdeményező választópolgárok száma:
 - az Ötv. 47. § /1/ bek. b/ pont szerint – helyi népszavazás esetén - 25 %,
 - az Ötv. 49. § /2/ bek. szerint - népi kezdeményezés esetén: 10 %.
- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson döntést igénylő kérdést.

A kérdés megfogalmazásába a képviselőtestület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni.

A szavazólapon szereplő kérdés világos, egyértelmű és megválaszolhatónak kell lennie.
- (5) Helyi népszavazást a Képviselőtestület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon történjen meg a választópolgárok alapos és hiteles tájékoztatása.
- (6) A helyi népszavazás népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, népi kezdeményezés tárgyalása.
- (7) A népszavazás eredménye kötelező a képviselőtestületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselőtestület dönt. Ugyanabban, kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

Népi kezdeményezés

27. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a Képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselőtestület hatáskörébe tartozik.
 - (2) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy kezdeményezze valamely – Képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását.
- Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.
- A népi kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(3) Népi kezdeményezés, tárgyalás nélkül akkor utasítható el, ha:

a) olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi Képviselőtestületnek nincs hatásköre vagy illetékessége, vagy az ügyet már elbírálta,

b) a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

(4) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

(5) A Képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

XI. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Közmeghallgatás

28. §.

A Képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

Fontosabb szabályai:

a/ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

b/ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal.

A választópolgárok a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt – 3 nappal - írásban vagy telefonon is megtehetik.

c/ A közmeghallgatást a Polgármester vezeti.

d/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról, továbbításáról a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatással meghirdetett Képviselőtestületi ülésnek is határozatképesnek kell lennie.

XII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATOK GAZDASÁGI ALAPJAI

Az Önkormányzat vagyona

30. §.

(1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön Önkormányzati rendelet határozza meg.

A vagyonrendeletben kell megállapítani:

a/ a forgalomképtelen vagyontárgyak körét

b/ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(2) Az Önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjairól külön Önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

A vagyonrendeletben ki kell térni az Önkormányzati vagyon és tulajdon hasznosításának rendjére, a vállalkozás élénkítő beruházások szabályaira, valamint a munkanélküliség kezelésére.

(3) A Képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

Az Önkormányzat költségvetése

31. §.

- (1) Az Önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (2) A Képviselőtestület a költségvetését Önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A költségvetési, és zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

Az Önkormányzat bevételei

32. §.

- (1) Az önkormányzat a helyi lakosság szükségleteiből és a jogszabályokból adódó feladatait saját költségvetési szerv útján, más gazdálkodó szervezet támogatásával, szolgáltatások vásárlásával, illetve egyéb módon látja el. Az Önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit és a pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat.
- (2) Az Önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.

Az Önkormányzat gazdálkodása

33. §.

- (1) Az Önkormányzat az intézményét, önmaga által alapított szervezeteit az átvállalt közfeladat arányában támogatásban részesíti. A közfeladat átvállalásról, a támogatás mértékéről, és formájáról külön – külön szerződést köt.

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

34. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmény pénzügyi ellenőrzését a Képviselőtestület Dél-Zala Murahíd Többcélú Társulás útján látja el.

XIII. FEJEZET

FELTERJESZTÉSI JOG

35. §.

- (1) A Képviselőtestület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kikéri a Jegyző véleményét. A felterjesztés tervezetét a Képviselőtestület megvitatja.

XIV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

36. §.

- (1) Molnári községben horvát nemzetiségi önkormányzat működik.
- (2) A képviselőtestület feladat- és hatáskörét a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat és hatáskörök kivételével a nemzetiségi önkormányzat testületének, annak kezdeményezésére rendelettel átruházhatja.

(3) A Közös Hivatal minden szervezeti egysége – feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

(4) A képviselőtestület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat közötti rendszeres kapcsolattartás biztosítása érdekében:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestületi üléseken,
- a nemzetiségi önkormányzat véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet az éves költségvetéséhez

(5) Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a helyi nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselőtestület köteles a következő ülésen napirendre tűzni. Ha döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(6) A képviselőtestület a nemzetiségi önkormányzat működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetésben állapítja meg.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan ezt a közöttük létrejött megállapodásban kifejezetten vállalta.

(8) a 2012. évi CLXXIX törvény 80. § (2) bekezdésének eleget téve az önkormányzat közös hivatalában folyamatos és ingyenes helyiséghasználatot biztosít rendeltetésszerű használat kikötése mellett. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodás tartalmazza a részletes feltételeket.

XV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. §.

(1) Az SZMSZ 2013. május 1 napján lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek: függelékek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az SZMSZ a Hivatalban ügyfélfogadó szobában mindenki számára hozzáférhető illetve a Közös Hivatal igazgatási előadójától kikérhető.

(4) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 14/2006.(XII.20.) számú, Önkormányzati rendelet.

(5) Jelen SZMSZ –t a kihirdetésének napja: 2013. április 30.

Molnári, 2013. április 21.

Nyakó Melinda
jegyző

Vuk István
polgármester

Kihirdetés napja: 2013. április 30

Nyakó Melinda
jegyző

1. függelék

Az önkormányzat közigazgatási területének leírása

Közigazgatási határok: Semjénháza község
Szepetnek község
Murakeresztúr község
Fityeház község
Tótszerdahely község
Tótszentmárton község

2. függelék

A képviselőtestület tagjainak névsora és lakcíme:

Név	Tisztség	Lakcím	Elérhetőség
Vuk István	polgármester	8863 Molnári, Petőfi út 89.	06-30/994-9190.
Kanizsai Lajos	alpolgármester	8863 Molnári, Petőfi út 4.	06-30/268-3976.
Lengyel Attiláné	képviselő	8863 Molnári, Zrínyi M. u. 18.	06-20/503-4465.
Karádiné Tislér Mária	képviselő	8863 Molnári, Dózsa Gy. u. 14.	06-30/3307206.
Kanizsai Éva	képviselő	8863 Molnári, Petőfi út 4.	06-30/748-3781.

3. függelék

Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság tagjai

II/1

Név	Tisztség	Lakcím
Lengyel Attiláné	bizottság elnöke	8863 Molnári, Zrínyi M. u. 18.
Kanizsai Éva	bizottsági tag	8863 Molnári, Petőfi út 4.
Karádiné Tislér Mária	bizottsági tag	8863 Molnári, Dózsa Gy. u. 14.

II/2

Az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság hatásköri jegyzéke

- közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatát,
- javaslatot tesz a képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
- dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

Az önkormányzati képviselők, valamint a polgármester által benyújtott vagyonynyilatkozatok ellenőrzése, tárolása, nyilvántartása.

A vagyonynyilatkozatok benyújtási határideje: a megbízólevél átvételét követő 30 nap, valamint minden év január 1.-jét követő 30 nap.

II./3

Bizottság Működési Szabályzatát még nem alkotta meg.

4. függelék

Önkormányzat gazdasági programja

(lásd: elfogadó határozat száma: 66/2010.(XI.17.)

5. függelék:

Társulási megállapodások: (Tárolás: Közös Önkormányzati Hivatal, Molnári Hivatala)

- MIKRO-KÖRZETI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS, Becsehely

- Molnári - Semjénháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületek Intézményfenntartó Társulása, Molnári (Óvoda)
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás
- Muramenti Területfejlesztési Társulás
- Muramenti Családsegítő Központ és Gyermejköltségtérítési Szolgálat
- Reál-Med Háziiorvosi ügyeleti társulás
- Dél-Zalai Víz-és Csatornamű Zrt.
- Kerka-menti Szövetség Társulása
- Védőnői Körzet

6. függelék: **Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek felsorolása:**

- Közös Önkormányzati Hivatal

6.1. Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló Megállapodás
(Tárolás: Közös Önkormányzati Hivatal, Molnári Hivatala)

7. függelék: **Díszpolgárok névsora: Harangozó Vilmos (volt Molnári plébános)**

8. függelék: **A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

- szülési segély
- temetési segély
- köztemetés

9. függelék: **Kiadmányozási rend szabályzata** (Tárolás: Közös Önkormányzati Hivatal, Molnári Hivatala)

10. függelék: **Az Önkormányzat Képviselő-testületének bélyegző lenyomata bélyegző nyilvántartás szerint. A Polgármester bélyegzőjének lenyomata bélyegző nyilvántartás szerint.**
(Tárolás: Közös Önkormányzati Hivatal, Molnári Hivatala)

11. függelék: **A Polgármester ügyfélfogadási rendje, kedd: 9-11 h-ig, csütörtök: 13-15 h-ig.**

12. függelék **Az Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeleteinek nyilvántartása** (Tárolási hely: Közös Önkormányzati Hivatal Molnári Hivatala)

13. függelék: **Határozatok nyilvántartása** (elektromos formában – jegyző szg.)

14. függelék: **A véleményezési eljárásra vonatkozó rendelkezések**

A véleményezésre bocsátott rendelet tervezetét a lakosok részére a közösségi fórum megtartása előtt 10 nappal kell megküldeni, egyúttal jelezni egyben jelezni a fórum idejét, és helyét, a meghívott szakértők névsorát. A témához kapcsolódó jogszabályok megtekintésére alkalmas internetes portálok címét. Az elektronikus hozzáféréssel nem rendelkező lakosoknak a soron kívüli hozzáférést teleházban kell biztosítani.

A véleményezési eljárásban kötelezően bevont szervek az előterjesztést készítő külső megbízott képviselője, testületi döntés alapján annak felettes szakmai szerve, vagy hatósága.

Minden esetben az előterjesztéshez csatolni kell a helyi civil szervezetek írásos véleményét, melynek benyújtását a lakossági fórum időpontjáig, de legkésőbb a képviselőtestületi döntésig a szervezetnek kell a Képviselőtestületnek eljuttatnia.